

Regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną przez

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji WiK sp. z o.o.

83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 1

Rozdział I

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktury w formie elektronicznej (**zwana dalej: E-faktura**) jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług art. 106n [Faktura elektroniczna] (Dz. U. 2004 nr 54 poz. 535).
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. Nr 144 poz. 1204, tworzy się niniejszy regulamin [**zwany dalej: Regulaminem**] wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną
3. Usługodawcą świadczącym opisane w Regulaminie usługi drogą elektroniczną jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji WiK sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 1, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 593-23-32-401, Regon 192643157 [**zwane dalej Spółką WiK**]
4. Usługobiorcą jest każdy Klient korzystający z usługi E-faktury opisanej w Regulaminie.

Rozdział II

§1

1. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji WiK sp. z o.o. wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
2. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
3. Wniosek o wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej powinien zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta i zostać poświadczony jego podpisem.

4. Klient może przekazać Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji WiK sp. z o.o. prawidłowo wypełniony wniosek zawierający akceptację na wystawianie i przesyłanie faktur (zgodnie ze wzorem „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) w formie pisemnej za pomocą następujących kanałów komunikacji:

- w siedzibie Spółki, za poświadczeniem odbioru,
- korespondencyjnie na adres siedziby spółki,
- elektroniczne na adres:

i.wojcik@wik.home.pl (osoby fizyczne)

olak@wik.home.pl (przedsiębiorcy)

5. Faktury będą przesłane w formie elektronicznej, natomiast przechowywanie faktur przesyłanych w formie elektronicznej i papierowej, prowadzone będzie w formie elektronicznej jako pliki PDF. Zbiory przechowywane będą w układzie miesięcznym, na serwerze Spółki i na nośnikach zapewniających autentyczność pochodzenia, integralność treści i łatwość dostępu (płyty CD, DVD).

6. Faktury korygujące i duplikaty do faktur przesyłanych w formie elektronicznej również będą przesyłane w formie elektronicznej.

7. Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej nie wyłącza prawa Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji WiK sp. z o.o. do wystawiania i przesyłania faktur oraz korekt faktur w formie papierowej.

§2

1. W celu realizacji usługi, usługobiorca zobowiązany jest udostępnić Spółce swój adres e-mail, na który będą przesyłane Faktury (zał. nr 1 do Regulaminu)

2. W przypadku zmiany adresu, Usługobiorca obowiązany jest poinformować Spółkę na piśmie. W przypadku braku informacji, doręczenie na dotychczasowy adres e-mail jest skuteczne.

3. Usługobiorca może zmienić adres poczty elektronicznej przez wypełnienie i przesłanie na adres Spółki wniosku o zmianę adresu e-mail dostarczania faktur (zał. nr 2 do Regulaminu).

4. Wycofanie zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej można dokonać w każdym momencie, przez przesłanie na adres Spółki właściwego oświadczenia (zał. nr 3 do regulaminu).

§3

1. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w podziale na okresy rozliczeniowe w dowolny sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność tych faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

2. Klient oświadcza, że będzie odbierał faktury elektroniczne pod podanym przez siebie adresem poczty elektronicznej i jest zobowiązany do podania niezwłocznie każdorazowo zmiany tego adresu.

Rozdział III

1. Przedmiotem reklamacji może być wykonanie usługi E-faktury niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. Składanie reklamacji co do wykonania usługi powinno odbywać się na adres e-mail: i.wojcik@wik.home.pl

Reklamacja może być również przesłana listem poleconym na adres Spółki.

3. Składane reklamacje nie mogą dotyczyć: nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Klienta, powoływania się na okoliczności związane z działalnością banków lub instytucji rozliczeniowych, z których korzysta Usługobiorca, innych okoliczności związanych z działalnością podmiotów, za których działania Spółka WIK nie odpowiada.

4. Reklamacje są rozpatrywane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

Rozdział IV

1. Spółka WiK zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia Usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.

2 Spółka WiK zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi e-faktura w każdym czasie bez podania przyczyny. O fakcie tym informuje Usługobiorcę niezwłocznie.

3. Spółka WiK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które Spółka nie miało wpływu mimo zachowania należytej staranności.

Rozdział V

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Regulamin obowiązuje od dnia **01.06.2013 roku**.