

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Pruszczu Gdańskim, ul. Grunwaldzka 1

§1. DEFINICJE

Ilekróć jest mowa w postanowieniach Regulaminu o:

- 1) **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
- 2) **Cenie netto** - należy przez to rozumieć cenę bez podatku od towarów i usług;
- 3) **Dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, która może dodatkowo obejmować rozmieszczenie lub instalację;
- 4) **Usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 5) **Robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 6) **Katastrofie** - należy przez to rozumieć nagłe i nieoczekiwane wydarzenie niosące ze sobą negatywne skutki, np. straty materialne oraz ciężkie urazy, lub śmierć ludzi;
- 7) **Elektronicznym procesie udzielania zamówień** - należy przez to rozumieć postępowania prowadzone drogą elektroniczną za pomocą platformy zakupowej;
- 8) **Kierownikowi Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Spółka z o.o. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim;
- 9) **Najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała, albo
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;

- 10) **Obiekcie budowlanym** - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 11) **Ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 12) **Ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 13) **Platformie zakupowej** - serwis internetowy transakcji on-line o charakterze zamkniętym lub otwartym. W ramach serwisu prowadzone są aukcje, przesyłane zapytania ofertowe i składane oferty handlowe;
- 14) **Postępowaniu o udzielenie zamówienia** należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publikacji ogłoszenia lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia, lub w przypadku trybu zamówienia "negocjacji z jednym Wykonawcą", wynegocjowania postanowień takiej umowy;
- 15) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 16) **Środkach publicznych** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, w tym przede wszystkim środki pochodzące z: UE, NFOŚiGW, WFOŚ, Miasta Pruszcz Gdański lub też innych podmiotów (jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych);
- 17) **SWZ** - specyfikacja warunków zamówienia;
- 18) **Ustawie lub PZP** - należy przez to rozumieć aktualną ustawę Prawo zamówień publicznych;
- 19) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 20) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Pruszczu Gdańskim;
- 21) **Wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należyłą starannością;
- 22) **Kursie Euro** – należy przez to rozumieć kurs ustalony zgodnie z aktualnie obowiązującym Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

§2.

PRZEDMIOT REGULACJI

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryby udzielania zamówień przez Zamawiającego, do których nie stosuje się Ustawy. Wszystkie regulacje zawarte w tym regulaminie należy stosować dla dostawy, usługi i robót budowlanych, których wartość zamówienia przekracza kwotę **100.000,00 zł netto**.
2. Czynności w toku procedury udzielenia zamówienia dokonywane są z zachowaniem wewnętrznych regulacji Zamawiającego, w tym m.in. Regulaminu pracy komisji przetargowych.
3. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Postanowienia Regulaminu nie zwalniają Zamawiającego od stosowania przepisów prawa.

§3.

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, przejrzystość i równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
4. Zamówienie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w zakresie przedstawionym w Regulaminie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert (ofert wstępnych) lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w §12 ust. 9.
5. Postępowanie prowadzi się z zastrzeżeniem wyjątków określonych w odrębnych przepisach oraz Regulaminie, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§4.

PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie albo przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej komórce organizacyjnej, pracownikowi lub innym osobom fizycznym lub prawnym.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2, działają jako pełnomocnicy Zamawiającego (na podstawie odrębnego umocowania udzielonego w formie pisemnego pełnomocnictwa rodzajowego lub szczególnego).
4. Zamawiający może wspólnie z inną osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub osobą fizyczną przygotować, przeprowadzić postępowanie lub udzielić zamówienia - wyznaczając spośród siebie Zamawiającego, upoważnionego do tychże działań.
5. Regulacje dotyczące Zamawiającego, Kierownika Zamawiającego, Komisji Przetargowej, stosuje się tak, jak w Ustawie, chyba że postanowienia Regulaminów stanowią inaczej.
6. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli udział tych osób w danym postępowaniu mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności i obiektywizmu.
7. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się za wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
8. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie oraz za udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego. Odpowiedzialność Kierownika Zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie za zawarcie umowy o zamówienie nie zwalnia od odpowiedzialności pracowniczej, dyscyplinarno - służbowej lub kontraktowej innych osób w zakresie, w jakim powierzono im czynności o charakterze techniczno - organizacyjnym oraz faktycznym związanych z przygotowaniem postępowania, przeprowadzeniem postępowania lub zawarciem umowy o zamówienie.
9. Kwestie związane z powoływaniem i pracą komisji przetargowych regulują przepisy *Regulaminu pracy komisji przetargowych w PWiK „WiK” Sp. z o.o.* Komisja przetargowa oraz jej członkowie (w przypadku jej powołania) wykonuje czynności o charakterze techniczno - organizacyjnym.

§5.

PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji i/lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zadania,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - 4) wiedzy i doświadczenia.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
 4. Wykluczenia - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania;
 - a) uchylali się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z zawartych umów, lub
 - b) wykonywali udzielone przez Zamawiającego zamówienia bez należytej staranności, lub
 - c) wykonywali udzielone przez Zamawiającego zamówienia w sposób dla niego uciążliwy, lub
 - d) zostali skreśleni z listy kwalifikowanych dostawców usług
 - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - 3) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) Wykonawcę, którego oferta została zakwalifikowana przez zamawiającego jako czyn nieuczciwej konkurencji;
 - 5) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 6) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

7) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pukcie powyżej;

- 8) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 9) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 10) Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którzy zostali wybrani w drodze konkursu,
 - 11) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - 12) Dostawcy lub Wykonawcy usług skreśleni z *Listy kwalifikowanych dostawców usług*.
5. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia lub w sposób, o którym mowa w § 12 ust. 16 niniejszego Regulaminu.
 6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w specyfikacji warunków zamówienia lub w zaproszeniu do składania ofert bądź przeprowadzenia negocjacji, które w szczególności potwierdzają spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego oraz wykazują brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
 8. Możliwość polegania Wykonawcy na potencjale innych podmiotów Zamawiający określa każdorazowo w specyfikacji warunków zamówienia lub w zaproszeniu do składania ofert bądź przeprowadzenia negocjacji.
 9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 7 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie

przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w ust. 7.
11. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający może wyrazić zgodę na inną niż pisemną formę przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, ale musi to zrobić przed terminem składania ofert.

§6.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".
2. Szczegółowe wytyczne dotyczące opisu przedmiotu zamówienia znajdują się w art. 99 - 103 PZP.
3. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu PZP, przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą programu funkcjonalno - użytkowego. Program funkcjonalno - użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne. Szczegółowy zakres i formę:
 - 1) dokumentacji projektowej,
 - 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3) programu funkcjonalno - użytkowego - określają odpowiednie przepisy wykonawcze do PZP.
4. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub

udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dialog techniczny. Przeprowadzenie dialogu technicznego wymaga protokółarnego potwierdzenia.

§7.

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Nie można, w celu uniknięcia stosowania postanowień Regulaminu, dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości. Szczegółowe wytyczne dotyczące szacowania wartości zamówienia znajdują się w art. 28 - 36 PZP.
3. Wartość szacunkową zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, albo
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych;
 - 3) planów inwestycji i remontów, rozeznania rynku lub innego źródła.
4. Wartość szacunkową zamówienia na dostawy i usługi ustala się na podstawie:
 - 1) rozeznania rynku cen podobnych dostaw lub usług (można korzystać np. z: zapytań, katalogów, cenników, informacji prasowych, internetowe itp.);
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienie w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub innych Zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia.
5. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu w określonym czasie, jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w terminie

- poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw.
6. Ustalenia wartości szacunkowej zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi lub dostawy, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Jeżeli po ustaleniu wartości szacunkowej zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, przed wszczęciem postępowania dokonuje się zmiany wartości szacunkowej zamówienia. Podstawą przeliczania wartości zamówień jest kurs euro określony na podstawie PZP (przez przepisy wykonawcze do PZP).
 7. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie różne rodzaje zamówień, należy zastosować sposób kwalifikacji rodzaju zamówienia opisany w PZP.

§8. OGŁOSZENIA

1. Ogłoszenia w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej i/lub na platformie zakupowej.
2. W razie potrzeby przedmiotowe ogłoszenie Zamawiający może zamieścić również w prasie lokalnej i/lub ogólnokrajowej, lub też na innych portalach internetowych.

§9. SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający umieszcza SWZ na stronie internetowej (dotyczy przetargu) i/lub platformie zakupowej (zapytanie ofertowe).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ/ zapytania ofertowego. Zamawiający udziela wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści SWZ / Zapytania ofertowego wpłynie do niego nie później niż na dwa dni przed terminem, w którym upływa termin składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ / Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SWZ udostępniona jest na stronie internetowej lub platformie zakupowej, zamieszcza na tej stronie lub platformie zakupowej.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących postępowania, jeżeli informacja taka została umieszczona w SWZ / Zapytaniu ofertowym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ / Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ

/ Zapytanie ofertowe, a jeżeli SWZ jest udostępniona na stronie internetowej lub platformie zakupowej, zamieszcza na tej stronie lub platformie zakupowej.

6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
7. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SWZ / Zapytania ofertowego, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ / Zapytanie ofertowe, a jeżeli SWZ jest udostępniona na stronie internetowej lub platformie zakupowej, zamieszcza tę informację na tej stronie lub platformie zakupowej.

§10.

WADIUM

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia sprzeciwu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§11.

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

I. Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to podstawowy tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej lub na platformie zakupowej.

II. Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe to tryb postępowania o udzielenie zamówienia, w którym Zamawiający może zaprosić do składania ofert wybranych przez siebie Wykonawców.
2. Zapytanie ofertowe ma zastosowanie dla zamówień poniżej wartości zamówienia 800.000,00 zł.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego wysyłając zaproszenie do składania ofert do nie mniej niż trzech Wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający wraz z zaproszeniem do składania ofert może załączyć SWZ.

III. Negocjacje z jednym Wykonawcą

1. Negocjacje to tryb postępowania o udzielenie zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki z wybranym przez siebie jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w tym trybie, jeżeli:
 - 1) Dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:

- a) technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów,
- 2) istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia:
- a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę. Zastosowanie tej przesłanki, wymaga pisemnego uzasadnienia i dołączenia go do akt postępowania;
 - b) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej, służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju;
 - c) przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej, gdzie negocjacje z dostawcą rozpoczynają się w najbardziej dogodnych dla Zamawiającego warunkach cenowych po długookresowej analizie i obserwacji rynku;
- 3) ze względu na pilną potrzebę niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia.
- 4) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania ofertowego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone lub wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni, a warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
- 5) W przypadku udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości zamówienia.
- 6) W przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

- 7) Wcześniej prowadzone postępowanie zostało unieważnione na podstawie § 12 ust. 17 pkt. 5) Regulaminu;
3. Negocjacje mogą być prowadzone w formie wymiany korespondencji, przy użyciu platformy zakupowej lub spotkania przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, które kończy się obustronnym podpisaniem notatki z negocjacji.
4. W przypadku negocjacji, które odbywają się w formie wymiany korespondencji, bądź przez platformę zakupową, Wykonawca składa ofertę wstępną, która będzie stanowiła podstawę do dalszych negocjacji.
5. Negocjacje kończą się podpisaniem umowy lub udzieleniem zamówienia.

IV. Aukcje / Licytacje

1. Aukcje / licytacje mogą zostać przeprowadzone wg zasad określonych przez organizatorów/a (właścicieli/a) danego portalu organizującego konkretną aukcję/ licytację.
2. Jeżeli zamówienie ma być zrealizowane przy pomocy tegoż trybu od konkretnego Wykonawcy (osoby), to jego zastosowanie musi być poprzedzone rozeznaniem rynku.

V. Zakup awaryjny

Zakup awaryjny to sposób realizacji zamówienia, z pominięciem trybów przewidzianych w Regulaminie, w następujących przypadkach:

1. zagrożenia życia lub zdrowia;
2. zagrożenia środowiska lub mienia o znacznych rozmiarach;
3. katastrofy;
4. konieczności jak najszybszego usunięcia awarii, lub prewencyjnie niedopuszczenia do awarii eksploatowanej infrastruktury technicznej, do której może dojść w związku z okolicznościami, których wcześniej nie można było przewidzieć.

- VI. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu zamówień z zastrzeżeniem postanowień ust. VII.
- VII. Udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w ust. VI, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania regulaminu zamówień. Notatkę służbową przechowuje się przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia. Wyłączenie procedur, o których mowa w § 11 nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych, umów o dofinansowanie i dokumentów określających

sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

§12.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (nie dotyczy aukcji/licytacji i negocjacji z jednym Wykonawcą).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej albo elektronicznej poprzez platformę zakupową.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ / Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określił maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oferta złożona po terminie, zostaje odrzucona na podstawie §12 ust.11 pkt.9)
7. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i ewentualnie innych kryteriów oceny ofert. Informacje, o których mowa wyżej, przekazuje się niezwłocznie

Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski. W przypadku postępowań prowadzonych wyłącznie poprzez platformę zakupową, których wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w PLN 500.000,00 zł, Zamawiający bezpośrednio przed upływem terminu otwarcia ofert podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publikując ją na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu dotyczącym danego postępowania.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywania w jej treści zmian. Zmiana taka może być dokonana tylko w przypadku:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek);
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ lub zaproszenia do składania ofert.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ / Zaproszenia do składania ofert,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę, a Wykonawca nie złożył odpowiednich wyjaśnień lub wyjaśnienia te potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do złożenia oferty,
 - 6) Wykonawca nie wyjaśnił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie treści oferty lub nie zgodził się na dokonanie przez Zamawiającego poprawek dotyczących omyłek,
 - 7) zawiera błędy, których nie da się poprawić,
 - 8) Wykonawca nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert (ofert wstępnych), w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 9) została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Uwaga: Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, poprzez platformę zakupową jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w formie pisemnej oferty oraz oświadczeń (dokumentów) wymaganych w postępowaniu. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy i może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru.

12. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ / Zaproszeniu do składania ofert.
13. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy. Jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert, wówczas "cena", musi stanowić co najmniej 50% wagi pozostałych kryteriów oceny ofert.
14. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając właściwe uzasadnienie,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając właściwe uzasadnienie. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w niniejszym ustępie w punkcie 1, umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli postępowanie było prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Jeżeli postępowanie było prowadzone wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej, Zamawiający przekazuje informacje wymienione w ust 16, pkt. 1)-3) Wykonawcom, którzy złożyli oferty elektronicznie (dot. przetargu nieograniczonego, zapytania ofertowego).

17. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu (dotyczy regulaminowego przetargu nieograniczonego),
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w regulaminowym trybie zapytania ofertowego nie złożono, co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) występują przesłanki unieważnienia postępowania dotyczące aukcji / licytacji określone w PZP lub określone przez organizatora aukcji / licytacji (dotyczy § 10 rozdział IV Regulaminu),
 - 4) przeprowadzono postępowanie w regulaminowym trybie negocjacji z jednym Wykonawcą, które zakończyło się niepowodzeniem (nie doszło do pożądanego porozumienia między Zamawiającym, a Wykonawcą),
 - 5) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 6) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 7) najkorzystniejsza oferta przekracza próg określony w Regulaminie, mimo, że oszacowano pierwotnie wartość dla reżimu poniżej progu,
 - 8) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 9) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - 10) występują inne przypadki określone w Ustawach skutkujące unieważnieniem postępowania,
18. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się również w/w postanowienia.
19. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając właściwe uzasadnienie.
20. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
21. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia.
22. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§ 13.

DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ

1. Zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania, zwany dalej „dokumentacją podstawowych czynności postępowania”, niezwłocznie po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku postępowań prowadzonych w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej nie jest wymagane sporządzanie protokołu w formie pisemnej.
3. W przypadku zamówień realizowanych tylko z wykorzystaniem platformy zakupowej, protokół stanowi pełen wydruk raportu z platformy zakupowej.
4. Dokumentacja, o której mowa w niniejszym rozdziale jest podpisywana przez członków Zarządu Spółki, zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z Umowy Spółki.
5. Wszelkie dokumenty, notatki, oświadczenia, informacje, zaświadczenia, opinie biegłych, SWZ / Zaproszenia / ogłoszenia, oferty (oferty wstępne), wnioski, propozycje, umowy oraz korespondencja, a także naniesione zmiany, poprawki, korekty (w tym również polecenie Kierownika Zamawiającego o braku zgody na propozycje Komisji Przetargowej) stanowią załączniki do protokołu (dokumentacji) postępowania.
6. Dokumentacja wraz z załącznikami jest jawna. Załączniki do dokumentacji udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili otwarcia, natomiast informacje z przebiegu negocjacji z poszczególnymi Wykonawcami oraz oferty wstępne – po zakończeniu postępowania.
7. Zamawiający przechowuje dokumentację wraz z załącznikami przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
8. Zamawiający może posiłkować się wzorem dokumentacji określonej wg przepisów wykonawczych do Ustawy.
9. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

§ 14.

UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są m.in.:
 - 1) dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci,
 - 2) dostawy gazu z sieci gazowej,
 - 3) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej,
 - 4) dostawy licencji na oprogramowanie komputerowe,
 - 5) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w: SWZ, Zaproszeniu do składania ofert (ofert wstępnych) lub trakcie prowadzonych negocjacji oraz określił warunki takiej zmiany. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu zamówień w tym zakresie i wprowadzeniu zmian postanowień zawartej umowy. Zmiany umowy wymagają aneksu w formie właściwej dla jej zawarcia. Wprowadzenie zmiany do umowy dokumentuje się w postaci notatki służbowej, do której stosuje się odpowiednio postanowienia § 11 punktu VII Regulaminu.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.
9. Warunki (przesłanki) unieważnienia umowy określają przepisy ustawy i Kodeksu cywilnego.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
11. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy jednej w kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

12. Zabezpieczenie będzie można wnieść w innych formach, jeżeli Zamawiający wyrazi na to zgodę. W takim przypadku Zamawiający określa w SWZ / Zaproszeniu do składania ofert (ofert wstępnych) formy akceptowalne przez Zamawiającego inne niż w ust. 11.
13. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
15. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
16. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w ust. 11 lub, jeżeli były wcześniej dopuszczone – na formę/y zabezpieczenia określone wg ust. 12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
17. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym maksymalnie do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
18. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane. W przypadku, o którym mowa wyżej, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
19. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa wyżej, jest zwracana nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 15.

SPRZECIW

1. Sprzeciw przysługuje Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu w postępowaniach, których wartość

zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 800.000,00 zł.

2. Sprzeciw wnosi się do Kierownika Zamawiającego przez złożenie go w formie pisemnej w Sekretariacie Spółki. Sprzeciw wnosi się w **terminie 5 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 14:00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
4. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Sprzeciw wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony nie będzie rozpatrywany.
6. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
7. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu.
8. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. O wniesieniu sprzeciwu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
10. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
11. Sprzeciw **rozstrzyga się w terminie 7 dni** od daty wniesienia go do Zamawiającego.
12. Rozpatrując sprzeciw Kierownik Zamawiającego uwzględnia lub oddala sprzeciw.
13. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu powtarza się oprotestowaną czynność. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
14. Informację o oddaleniu sprzeciwu Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
15. Od oddalenia sprzeciwu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

§ 16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe informacje na temat danego postępowania umieszcza się każdorazowo w ogłoszeniu, SWZ lub Zaproszeniu.
2. Jeżeli Zamawiający chce zastosować instytucje ustawowe, m. in. takie, jak: „umowa ramowa”, „dynamiczny system zakupów” czy „konkurs” – to musi kierować się w takim przypadku przepisami Ustawy.
3. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w PZP.

4. Przy interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu Zamawiający kieruje się i posiłkuje Ustawą oraz Kodeksem cywilnym.
5. Za naruszenie niniejszego Regulaminu pracownicy Zamawiającego mogą podlegać konsekwencjom określonym w Regulaminach PWiK „WiK” Sp. z o.o.
6. Do postępowań o udzielenie zamówień wszczętych przed dniem obowiązywania tego Regulaminu stosuje się dotychczasowe postanowienia.
7. W przypadku dofinansowania z źródeł zewnętrznych (w tym środki unijne) Zamawiający stosuje wytyczne danego programu. Postanowienia wytycznych uwzględnia się w pierwszej kolejności.

PREZES ZARZĄDU


Andrzej Maciejka

